



Asociace udržitelného podnikání

Stanovy

I. Úvodní ustanovení

1. Asociace je samostatnou, nepolitickou organizací, přičemž svou níže popsanou činnost vyvíjí v souladu s právními předpisy České republiky, je založena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Název: Asociace udržitelného podnikání z.s. (zkratka: „AUP“), anglický ekvivalent názvu: Association of Sustainable Business (zkratka: „ASB“), dále jen „Asociace“.
3. Právní forma: spolek
4. Sídlem Asociace je Praha.

II. Poslání a účel

Posláním a účelem Asociace je:

- Napomáhat členům v integraci principů odpovědného a udržitelného podnikání / ESG do jejich firemního prostředí a podporovat udržitelné a odpovědné podnikání.
- Zasadovat se o kultivaci podnikatelského prostředí a o vytváření trvalého a udržitelného podnikatelského ekosystému schopného řešit aktuální výzvy.
- Podporovat transparentnost a odpovědnost firem zejména v oblasti udržitelnosti.
- V rámci možností přispívat k tvorbě legislativy zejména v oblasti ESG / udržitelnosti a udržitelného rozvoje.
- Pečovat o společné zájmy členů Asociace, vytvářet podmínky pro jejich spolupráci, vzájemné sdílení zkušeností a inspiraci zejména v oblasti udržitelnosti vč. obchodní etiky.
- Zajišťovat vzdělávání a osvětu zejména v oblasti ESG / udržitelnosti.

III. Hlavní a vedlejší činnost

1. Hlavní činnost Asociace směřuje k naplnění poslání a účelu, a to zejména prostřednictvím následujících aktivit:
 - a) Hájit a prosazovat zájmy členů Asociace i ostatních podnikatelských subjektů s cílem kultivovat podnikatelské prostředí zejména v oblasti odpovědného a udržitelného podnikání, udržitelnosti a udržitelného rozvoje.
 - b) Aktivně se podílet na zvyšování odborné úrovně členů zejména v oblasti udržitelnosti / ESG, a to formou organizace seminářů, konferencí a dalších vzdělávacích akcí, případně vydáváním odborných publikací a dalších materiálů.
 - c) Zajišťovat odborné vzdělávání svých členů i zájemců z řad veřejnosti zejména v oblasti udržitelnosti / ESG a souvisejících témat formou ucelených kurzů zakončených profesní zkouškou či obecných vzdělávacích kurzů, seminářů a inspirativních setkání.
 - d) Vytvářet podmínky pro spolupráci mezi členy, zejména v oblasti udržitelnosti.

- e) Podporovat dodržování obchodní etiky členů a jejich aktivní práci s principy udržitelnosti / ESG.
 - f) Poskytovat či zprostředkovávat členům poradenství zejména v oblasti udržitelnosti / ESG a jejich principů, strategické práce s těmito tématy, nefinančního reportingu a v dalších souvisejících otázkách.
 - g) Spolupracovat se subjekty z neziskového sektoru, dalšími asociacemi, státními i samosprávnými orgány i s dalšími relevantními zahraničními i tuzemskými partnery.
 - h) V rámci možností se podílet se na tvorbě legislativy zejména v oblasti udržitelnosti a udržitelného rozvoje.
 - i) Spolupracovat se zahraničními partnerskými organizacemi za účelem výměny know-how a vzájemné inspirace, případně spolupráce na projektech.
2. Vedlejší činností Asociace může být hospodářská činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, která směřuje k podpoře hlavní činnosti Asociace nebo hospodárnému využívání jejího majetku.

IV. Členství

1. Členství v Asociaci je dobrovolné a je založeno na spravedlivých podmínkách pro všechny členy.
2. Členství v Asociaci má tyto formy: a) individuální členství a b) kolektivní členství. Práva a povinnosti spojené s každým z druhů členství jsou stanovena těmito stanovami. Není-li uvedeno jinak, vztahují se práva a povinnosti uvedené v textu těchto stanov na obě formy členství.
3. Členy Asociace mohou být fyzické osoby starší 18-ti let a právnické osoby bez ohledu na právní formu a velikost.
4. Kolektivním členem se může stát subjekt, který sdružuje právnické či fyzické osoby na základě společného zájmu. Členové kolektivního člena mohou být zároveň řádnými členy Asociace. Kolektivní člen má v rámci hlasování jeden hlas bez ohledu na počet jeho členů.
5. Členství vzniká dnem rozhodnutí představenstva o přijetí člena. Člen vyplní členskou přihlášku a zaplatí členský příspěvek v souladu s příspěvkovým řádem, nestanoví-li představenstvo jinak.
6. Výše členského příspěvku se řídí příspěvkovým řádem.
7. Členství zaniká:
 - a) na základě rozhodnutí člena o vzdání se členství v Asociaci,
 - b) zánikem právnické osoby, která je členem,
 - c) úmrtím fyzické osoby, která je členem,
 - d) prohlášením konkurzu na majetek člena,
 - e) právní mocí odsuzujícího rozsudku v trestněprávním řízení týkajícím se člena,
 - f) vyloučením člena v případě, že člen nezaplatí členský poplatek ani v přiměřené dodatečné lhůtě určené představenstvem, o vyloučení rozhoduje představenstvo,
 - g) vyloučením člena pro neplnění jiných členských povinností, přičemž řádně odůvodněný návrh na vyloučení člena může podat kterýkoli člen Asociace či jejích orgánů a představenstvo; o vyloučení v takovém případě rozhoduje představenstvo.
8. V případě ukončení členství z jakéhokoli důvodu nemá bývalý člen jakákoli majetková či jiná práva vůči Asociaci.

9. Zakladateli Asociace jsou:
- Tomáš Jindříšek, datum narození: 20.5.1979, bydliště: Na Maninách 1062/214, Praha 7
 - Marie Zemanová, datum narození: 6.7.1971, bydliště: Křížkovského 2727/9, Praha 3
 - Edita Šilhánová, datum narození: 10.11.1972, bydliště: Za Vackovem 2211/45, Praha 3.

V. Práva a povinnosti členů

1. Práva a povinnosti členů s řídí těmito stanovami a vnitřními předpisy Asociace. Úplně znění stanov a ostatních předpisů je uloženo v sídle Asociace.
2. Člen Asociace má právo:
 - a) podílet se na rozhodování valné hromady Asociace, předkládat návrhy na změny základních dokumentů a na svolání valné hromady v souladu se stanovami,
 - b) ucházet se o členství v orgánech Asociace a podávat návrhy na volbu členů orgánů (to platí pro členy – fyzické osoby a pověřené zástupce členů – právnických osob),
 - c) účastnit se všech akcí Asociace, podílet se na činnosti odborných a pracovních komisí, budou-li zřízeny, a aktivně se podílet na činnosti Asociace,
 - d) podílet se na službách poskytovaných Asociací, resp. vyžadovat služby či zprostředkování služeb souvisejících s posláním a činností Asociace,
 - e) získávat informace o činnosti Asociace,
 - f) prosazovat své názory a stanoviska a podílet se tak na formulaci oficiálních stanovisek Asociace.
3. Člen Asociace je povinen:
 - a) poskytovat orgánům Asociace takové informace, které jsou nezbytné k zabezpečení poslání a činnosti Asociace,
 - b) dodržovat stanovy a respektovat vnitřní předpisy Asociace, se kterými byl seznámen,
 - c) platit členské příspěvky dle příspěvkového řádu ve stanovené výši a termínech; člen, který je v prodlení s placením příspěvků není oprávněn realizovat svá práva dle odst. 2. a) a b) výše,
 - d) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů Asociace,
 - e) nepoškozovat zájmy Asociace a dbát dobrého jména a pověsti Asociace a hájit je,
 - f) nevystupovat a nejednat jménem Asociace, pokud k tomuto jednání nebyl výslovně písemně zmocněn představenstvem,
 - g) nepoužívat název ani logo Asociace mimo pravidla stanovená představenstvem,
 - h) oznamovat Asociaci bez zbytečného odkladu změny údajů dle odst. 4 níže.
4. Člen Asociace souhlasí se zápisem do seznamu členů Asociace v rozsahu informací obsažených v členské přihlášce (jméno fyzické osoby, název firmy, adresa pobytu / sídla, IČ, www, kontaktní osoba a kontaktní údaje, logo), se zveřejněním těchto údajů na webových stránkách Asociace a s jejich využitím pro marketingové účely Asociace.

VI. Orgány Asociace

Organizační strukturu Asociace tvoří:

- Valná hromada
- Představenstvo
- Strategická rada
- Interní auditor

- Odborné a pracovní komise zřizované představenstvem dle potřeby k zajištění činnosti Asociace

VII. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Asociace a je tvořena zástupci všech jejích členů.
2. Valná hromada rozhoduje o všech důležitých otázkách týkajících se Asociace, zejména:
 - a) schvaluje zprávu o činnosti Asociace za předcházející období,
 - b) schvaluje výsledky hospodaření a návrh na rozdělení zisku či krytí ztráty,
 - c) schvaluje rozpočet na následující období,
 - d) schvaluje strategický plán Asociace a jeho cíle,
 - e) bere na vědomí zprávu stanovisko interního auditora a zprávu o jeho kontrolní činnosti,
 - f) rozhoduje o změně stanov za podmínek dle těchto stanov,
 - g) schvaluje návrh na odměnu členů představenstva, ev. interního auditora,
 - h) rozhoduje o přeměně či zrušení Asociace,
 - i) volí a odvolává členy představenstva určené těmito stanovami,
 - j) volí a odvolává interního auditora Asociace,
 - k) rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu Asociace.
3. Každý člen Asociace, jehož právo hlasovat na valné hromadě není v souladu s těmito stanovami omezeno, má v rámci valné hromady jeden hlas; hlasy členů jsou si rovny.
4. Valnou hromadu svolává představenstvo Asociace dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu do jednoho měsíce, pokud o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů Asociace, přičemž zároveň představenstvu doručí návrh programu jednání tak, aby mohl být rozeslán členům. Pozvánka na valnou hromadu je zasílána členům elektronickou poštou na kontaktní adresu uvedenou v seznamu členů, případně datovou schránkou, a to nejpozději 20 (dvacet) dní před datem jejího konání. Součástí pozvánky je návrh programu valné hromady. Nejpozději 5 (pět) dní před konáním valné hromady zašle představenstvo členům návrhy materiálů, které budou předkládány ke schválení na valné hromadě. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání v pozvánce na valnou hromadu, lze projednat jen se souhlasem alespoň 2/3 (dvou třetin) přítomných členů Asociace.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů s výjimkou rozhodování o změně stanov, kdy jsou k přijetí rozhodnutí třeba hlasy alespoň 2/3 (dvou třetin) přítomných členů a zároveň alespoň dvou zakladatelů.
6. Jednání valné hromady řídí pověřený člen představenstva až do volby předsedy valné hromady. Valná hromada volí vedle předsedy i zapisovatele a ověřovatele zápisu.
7. Jednání valné hromady může probíhat i distančně, případně hybridně s použitím vhodných technických prostředků, pokud to představenstvo shledá účelným. V takovém případě představenstvo rozhodne a konkrétních pravidlech konání valné hromady.
8. Valná hromada může rozhodovat metodou *per rollam*.

VIII. Představenstvo

1. Představenstvo je kolektivním statutárním orgánem Asociace, který je oprávněn za ni jednat ve všech věcech.
2. Představenstvo má 5 (pět) členů, z nichž 3 (tři) jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli a 2 (dva) jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou, a to na dobu 5 (pěti) let. Zvolení, resp. jmenování členové představenstva volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Opětovné zvolení či jmenování člena představenstva je možné.
3. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo člena představenstva, musejí zakladatelé jmenovat nového člena do 30 (třiceti) dní.
4. Jménem Asociace jedná a podepisuje předseda či místopředseda představenstva společně s jedním členem představenstva, ev. předseda společně s místopředsedou představenstva.
5. Představenstvo zejména:
 - a) rozhoduje o základních otázkách naplňování poslání Asociace a řídí její agendu a chod,
 - b) připravuje a předkládá valné hromadě strategický plán směřování Asociace a návrh rozpočtu na další období,
 - c) připravuje a předkládá valné hromadě zprávu o činnosti představenstva za uplynulé období,
 - d) zajišťuje vedení účetnictví a sestavení roční účetní závěrky a předkládá je valné hromadě,
 - e) spravuje majetek Asociace a hospodaří s ním,
 - f) zajišťuje řádné plnění zákonných povinností,
 - g) připravuje, svolává a řídí jednání valných hromad,
 - h) rozhoduje o přijetí za člena Asociace a vede seznam členů,
 - i) stanoví výši členských příspěvků a termíny jejich splatnosti (příspěvkový řád),
 - j) přijímá interní předpisy Asociace,
 - k) ustanovuje odborné a pracovní komise dle aktuální potřeby,
 - l) jmenuje a odvolává ředitele Asociace, případně zřizuje sekretariát dle čl. X. těchto stanov; v takovém případě může představenstvo některé své pravomoci delegovat na ředitele,
 - m) rozhoduje o vstupu Asociace do právnických osob a o jejím členství v tuzemských i mezinárodních organizacích,
 - n) zajišťuje další činnosti a povinnosti stanovené těmito stanovami, rozhodnutími valné hromady či interními předpisy Asociace.
6. Představenstvo zasedá dle potřeby, nejméně jednou za dva měsíce. Jednání představenstva řídí předseda nebo pověřený člen představenstva. Z jednání představenstva se pořizuje zápis, který podepisují všichni členové představenstva.
7. Jednání představenstva se může konat distančně pomocí technických prostředků, pokud je to vhodné a účelné.
8. Představenstvo může rozhodovat metodu *per rollam*.
9. Prvními členy představenstva jsou:
 - Tomáš Jindříšek, datum narození: 20.5.1979, bydliště: Na Maninách 1062/214, Praha 7, 17000
 - Marie Zemanová, datum narození: 6.7.1971, bydliště: Křížkovského 2727/9, Praha 3, 130 00

- Edita Šilhánová, datum narození: 10.11.1972, bydliště: Za Vackovem 2211/45, Praha 3, 13000
- Aneta Martišková, datum narození: 29.6.1984, bydliště: Na Výsluní 257, Zlín, 760 01
- Andrea Vozníková, datum narození: 10.9.1975, bydliště: Voskovcova 1057/39, Praha 5, 15200

IX. Strategická rada

1. Strategickou radu tvoří zástupci členů Asociace, přičemž každý člen – právnická osoba je oprávněn jmenovat jednoho svého zástupce z řad vedení této právnické osoby. Členy strategické rady mohou být i členové – fyzické osoby, kteří o členství v radě projeví zájem.
2. Hlavní náplní činnosti strategické rady je zejména pomáhat strategicky směřovat činnosti Asociace a aktivně se podílet na naplňování poslání Asociace.
3. Strategická rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. Organizace, konkrétní náplň činnosti a pravidla fungování stanoví vnitřní předpis.

X. Interní auditor

1. Interní auditor je nezávislým kontrolním orgánem Asociace.
2. Interního auditora volí valná hromada na dobu 5 (pěti) let, opětovné zvolení je možné.
3. Interní auditor je povinen provádět kontrolu účetní evidence Asociace, a to minimálně jednou ročně. V případě zjištění nedostatků je povinen o této skutečnosti bezodkladně uvědomit představenstvo, případně valnou hromadu. V takovém případě interní auditor předkládá i návrhy na odstranění zjištěných nedostatků.
4. Interní auditor předkládá valné hromadě jednou ročně své stanovisko k hospodaření Asociace a zprávu o výsledku své kontrolní činnosti.
5. Ze své činnosti se interní auditor zodpovídá valné hromadě.
6. Prvním interním auditorem je: Pavel Přikryl, datum narození: 16.1.1978, bydliště: Nad královskou oborou 45, Praha 7, 170 00.

XI. Ředitel / sekretariát

1. Představenstvo může svým rozhodnutím zřídit funkci ředitele Asociace a/nebo sekretariátu, který bude zabezpečovat chod Asociace.
2. Ředitele Asociace do funkce jmenuje představenstvo na základě svého rozhodnutí. Ředitel je přímo podřízen představenstvu Asociace.
3. Ředitel jedná v souladu s rozhodnutím představenstva Asociace, odměnu ředitele a/nebo členů sekretariátu stanoví představenstvo.
4. Ředitel je odpovědný za chod Asociace, řídí činnost sekretariátu, odpovídá za hospodaření Asociace a naplňování jejího poslání, koordinuje a odpovídá za činnost odborných a pracovních

komisí, pokud jsou zřízeny, odpovídá za rozvoj členské základny a služeb pro členy. Ředitel je povinen prosazovat a hájit zájmy Asociace a jejích členů a dbát dobrého jména a pověsti Asociace. Konkrétní povinnosti a kompetence ředitele specifikuje představenstvo ve svém rozhodnutí o zřízení této pozice.

5. Ředitel je oprávněn zastupovat Asociaci navenek a jejím jménem jednat a podepisovat v rozsahu uvedeném v písemném zmocnění vystaveném představenstvem.
6. Do doby případného zřízení funkce ředitele zajišťuje tyto činnosti představenstvo, ev. pověřený člen představenstva, resp. pověřený členové představenstva.

XII. Zásady hospodaření

1. Činnost Asociace je financována z členských příspěvků, darů fyzických a právnických osob, grantů, dotací a z příjmů z vedlejší činnosti.
2. Asociace hospodaří podle rozpočtu připraveného představenstvem a schváleného valnou hromadou. Za řádné hospodaření Asociace je odpovědné představenstvo, které může tuto odpovědnost delegovat na ředitele Asociace.
3. Asociace vede účetnictví podle platných právních předpisů, účetním obdobím je kalendářní rok.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry těmito stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě, že se některé ustanovení stanov, ať už vzhledem k platným právním předpisům nebo k jejich změnám, ukáže neplatným, zdánlivým nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov.
3. Pro změnu těchto stanov není nutná forma notářského zápisu, lze je měnit v libovolné písemné formě.
4. Tyto stanovy byly přijaty na ustavující schůzi zakladatelů Asociace dne 23.2. 2023 a zakladatelé prohlašují, že se shodli na textu těchto stanov.